



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

Formulir
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 4.06 FUNGSI LAINNYA
Organisasi	: 4.06.03.09 Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa
Program	: 4.06.4.06.03.17 Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0043 Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa
Jumlah Tahun 2019	: Rp 0,00 (Nol Rupiah)
Jumlah Tahun 2020	: Rp 600.000.000,00 (Enam Ratus Juta Rupiah)
Jumlah Tahun 2021	: Rp 800.000.000,00 (Delapan Ratus Juta Rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa	- 91.00 %
	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa	- 73.00 %
	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	- 73.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp. 600.000.000,00
Keluaran	- Persentase ketepatan pemaketan dan penjadwalan pengadaan barang/jasa	- 100.00 %
Hasil	- Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa	- 91.00 %

Kelompok Sasaran Kegiatan :

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**


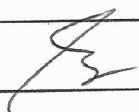
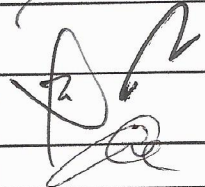
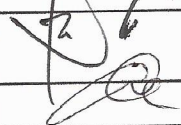
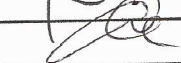
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				600.000.000
5.2.1.	Belanja Pegawai				1.800.000
5.2.1.01.	Honorarium PNS				1.800.000
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				1.800.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				598.200.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				36.671.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				20.311.000
5.2.2.01.04.	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				360.000
5.2.2.01.21.	Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya				16.000.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				188.416.000
5.2.2.03.07.	Belanja Paket/Pengiriman				216.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				20.200.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				168.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Peggandaan				4.050.000
5.2.2.06.02.	Belanja Peggandaan				4.050.000
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				114.480.000
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				114.480.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				3.500.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				3.500.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				251.083.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				98.720.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				152.363.000
	Jumlah				600.000.000

Catatan :

Semarang,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG
DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. YUNI ASTUTI, MA
NIP. 196206211987092001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. ARIEF DJATMIKO, MA	196608011996031004	Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
2.				
3.	DARMAWATY HATTA, S.STP, MAP B. KUSNANDAR	198605202004122003 1974 05 01 2002 1 003	Pengadministrasi Pengadaan dan Distribusi Barang	
4.	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	Kabid Anggaran	
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	ANGGIAN PURNAVERI, S.STP	198611292006021002	Pengadministrasi Keuangan	

RINCIAN ANGGARAN BELANJA


Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah

Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0043 - Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u>				<u>1.800.000</u>
Pejabat Pengadaan	2	Orang/paket Pengadaan	500.000	1.000.000
Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	2	Orang/paket	400.000	800.000
				<u>20.311.000</u>
<u>Belanja Alat Tulis Kantor</u>				
Kertas Hvs Folio F4 70 Gr	60	Rim	55.000	3.300.000
Stopmap Folio	240	Buah	5.000	1.200.000
Amplop Kecil	4	dos	9.000	36.000
Amplop Panjang 110 X 230 Mm	8	dos	45.000	360.000
Toner Laserjet	6	Buah	1.800.000	10.800.000
Refill Toner Laser	6	Buah	200.000	1.200.000
Flashdisk	6	Buah	100.000	600.000
Stabillo	6	Buah	20.000	120.000
Lem Stick 25 Gr	6	Bh	15.000	90.000
Cutter Besar	6	Buah	20.000	120.000
Refil Tinta	6	Botol	55.000	330.000
Binder Clips 19 Mm	3	dos	41.000	123.000
Binder Clips 32 Mm	6	dos	43.000	258.000
Atom Clip	12	dos	12.000	144.000
Staples Kecil	4	Buah	18.000	72.000
Isi Staples No. 369	6	Pak	26.000	156.000
Isi Staples No. 10	6	Pak	25.000	150.000
Buku Kuitansi	4	Buah	26.000	104.000
Spidol White Board	2	dos	125.000	250.000
Ordner	2	Buah	50.000	100.000
Lakban Hitam Uk 2"	6	Roll	13.000	78.000
Buku Ekspedisi	2	Buah	10.000	20.000
Buku Folio	2	Buah	50.000	100.000
Ballpoint Medium	24	Buah	25.000	600.000
				<u>360.000</u>
<u>Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya</u>				
Materai 6000	60	Buah	6.000	360.000
				<u>16.000.000</u>
<u>Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya</u>				
Materi Kit/seminar Kit (Perencanaan Pemaketan TA. 2020)	100	Buah	80.000	8.000.000
Materi Kit/seminar Kit (Perencanaan Pengadaan TA. 2021)	100	Buah	80.000	8.000.000
				<u>216.000</u>
<u>Belanja Paket/Pengiriman</u>				
Jasa Pengiriman	24	Buah	9.000	216.000
				<u>20.200.000</u>
<u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u>				
Honorarium Narasumber/tenaga Ahli Regional	16	Oj	1.000.000	16.000.000
Honorarium Moderator	6	Ok	700.000	4.200.000
				<u>168.000.000</u>
<u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u>				
D4 S/d S1 Keatas	48	Ob	3.500.000	168.000.000
				<u>4.050.000</u>
<u>Belanja Penggandaan</u>				
Fotocopy	12000	Lembar	300	3.600.000
Penjilidan	18	Bk	25.000	450.000
				<u>114.480.000</u>
<u>Belanja Sewa Hotel</u>				

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Fullboard (Perencanaan Pemaketan TA.2020)	106	Ok	540.000	57.240.000
Fullboard (Perencanaan Pengadaan TA 2021)	106	Ok	540.000	57.240.000
Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				3.500.000
Jamuan Makan (Snack)	100	Orang/kegiatan	20.000	2.000.000
Jamuan Makan (Nasi dos)	50	Ok	30.000	1.500.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				98.720.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah	96	OH	370.000	35.520.000
Penginapan	40	Oh	550.000	22.000.000
Transportasi Dalam Daerah	1	Tahun	33.400.000	33.400.000
Uang Harian Fullboard Dalam Daerah	60	Oh	130.000	7.800.000
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				152.363.000
Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah	60	Oh	530.000	31.800.000
Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah	15	Oh	610.000	9.150.000
Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV	15	Oh	870.000	13.050.000
Transportasi Luar Daerah	1	Tahun	98.363.000	98.363.000
			Jumlah	600.000.000

Semarang,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. YUNI ASTUTI, MA
NIP. 196206211987092001 